

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Museokortin korvaaminen sekä avajaiskutsujen myöntäminen Historiallisten museoiden asiakasraadin jäsenille**TRE:3583/00.04.02/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Heidi Rytky, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään korvata Historiallisten museoiden asiakasraadin jäsenille Museokortin hinta sekä toimitetaan kutsut kohteiden näyttelyiden avajaisiin. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137212. Päätös on voimassa 31.12.2026 asti.

Perustelut

Historiallisten museoiden asiakasraati on perustettu vuonna 2016 tavoitteena lisätä aitoa vuorovaikutusta asiakkaiden kanssa. Asiakkailta toivottiin mielipiteitä tulevien näyttelyiden vetovoimaisuudesta, kohderyhmien toiveista sekä yleisötyöhön liittyvistä kehittämistarpeista. Asiakasraatilaisia kuulutettiin somekanavilla, minkä lisäksi kontaktoitiin museoille tärkeitä tahoja, kuten Näpsää, teattereita ja aktiivisia opettajia. Raatiin pyrittiin valitsemaan enintään 10 henkilöä, jotka edustaisivat erilaisia asiakasprofiileja. Vuoden 2016 jälkeen raadin henkilöt ovat lähes kokonaan vaihtuneet, ja uusia on tullut tilalle orgaanisesti.

Museokortilla mahdollistetaan maksuton tutustuminen Historiallisten museoiden näyttelyihin. Lisäksi toivotaan, että raatilaiset vierailevat laajasti myös muissa suomalaisissa museoissa, jotta heillä säilyy hyvä tuntuma suomalaiseen museokenttään. Raatilaiset kutsutaan myös avajaisiin. Raatilaiset sitoutuvat kolme kertaa vuodessa tapaamisiin, minkä lisäksi he käyvät itsenäisesti arvioimassa historiallisten museoiden avautuvia näyttelyitä. Näyttelyihin on tehty raatilaisen arviointilomake, joka palautetaan museolle. Raatia vetävät näyttelypäällikkö ja viestintäasiantuntija. Raatilaisille ei korvata matkakuluja, eivätkä he saa palkkiota.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit
15.1.2025 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 9.1.2025 §
1

Tiedoksi

Tähtitalvikki Poikajärvi, Maj Meriluoto, Mari Lind, Sampo Terho

Allekirjoitus

Museonjohtaja Heidi Rytky

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 9.6.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 9.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.